

## L'archivage électronique, un enjeu chez Sanofi

Marie Bessard

---

**Citer ce document / Cite this document :**

Bessard Marie. L'archivage électronique, un enjeu chez Sanofi. In: La Gazette des archives, n°240, 2015-4. Voyages extraordinaires numérisés : 10 ans d'archivage électronique, et demain? pp. 255-257;

doi : 10.3406/gazar.2015.5303

[http://www.persee.fr/doc/gazar\\_0016-5522\\_2015\\_num\\_240\\_4\\_5303](http://www.persee.fr/doc/gazar_0016-5522_2015_num_240_4_5303)

---

Document généré le 01/02/2018

# L'archivage électronique, un enjeu chez Sanofi

---

Marie BESSARD

Sanofi accorde une importance particulière à la gestion des documents et données papiers ou numériques (*records*) produits et reçus quotidiennement par ses collaborateurs. L'entreprise s'est attachée à faire en sorte que sa gestion des *records* soit la plus efficace, rentable et sécurisée possible afin de répondre aux différents besoins métiers et aux obligations légales et réglementaires auxquelles elle est soumise.

Le groupe Sanofi s'est donné pour objectif le développement d'un outil d'archivage électronique commun à l'ensemble des entités qui le compose. Il s'agissait de formaliser l'archivage massif de *records* sériels automatiquement versés dans l'application – et ainsi sécurisés selon des processus stricts – et de compléter cette fonctionnalité par le développement d'un module d'archivage unitaire permettant aux personnels autorisés le versement manuel, depuis leur poste de travail, de leurs documents dans l'application.

Dès les années 2000, des initiatives ont été menées chez Sanofi par certains départements soucieux d'appliquer une meilleure gestion des données électroniques qu'ils produisaient. En 2008, la nomination au sein de la direction Archives groupe d'une responsable du *records management* a renforcé la politique de gestion de l'archivage électronique dans l'entreprise. En plus de la rédaction et de la publication d'une politique d'archivage électronique groupe, une évaluation des logiciels déjà utilisés en interne dans la société a été menée. En 2010, le groupe de travail nommé pour s'occuper du projet PReSERVE<sup>1</sup> retient la solution logicielle InfoArchives d'EMC pour devenir le support de l'outil unique d'archivage électronique. En 2011, les premiers projets utilisant PReSERVE sont lancés.

---

<sup>1</sup> PReSERVE : *Platform for Retention and Safety of Electronic Records, leveraging their Value for the Enterprise*

L'application PReSERVE a pour objectif premier la rationalisation et l'organisation des procédures d'archivage électronique au sein de Sanofi à une échelle mondiale avec des critères stricts en matière de contrôle, de sécurisation et de conservation des documents électroniques et des données versées dans l'application. Sanofi avait besoin d'un outil dont les spécifications et le fonctionnement seraient en accord avec sa politique d'archivage et les recommandations des différentes autorités de santé ; mais également d'un outil pouvant être déployé dans un contexte international et dont l'utilisation ne serait pas un frein pour ses collaborateurs.

PReSERVE comprend deux aspects :

- un module d'archivage de masse, opérationnel depuis fin 2013, permettant l'import automatisé d'importants volumes de documents et données sériels de manière ponctuelle ou périodique. Il est utilisé pour mettre en place un archivage automatisé et périodique des fiches de paye et des brevets, des factures produites et reçues dans la région d'Amérique du Nord. Il est également utilisé pour décommissionner les applicatifs dans les différents métiers du groupe. Cette activité génère de nombreux projets notamment lors de la fermeture de sites pour lesquelles des fonds sont récupérés des espaces collaboratifs, des bases de données et des « Progiciels de Gestion Intégrée » (PGI), traduction française des ERP (Enterprise Resource Planning). L'ensemble des données collectées est converti puis versé dans l'application pour conservation ;

- un module d'archivage unitaire actuellement en cours de déploiement. Ce module est destiné aux utilisateurs qui souhaitent verser manuellement dans l'application les documents du Pack Office. Une fois les documents versés, l'application les convertira si nécessaire dans des formats électroniques pérennes tels que le PDF/A. Ils seront validés pour conservation au sein de l'application et consultables par les utilisateurs autorisés.

Une première version de ce module a été livrée en janvier 2015 en mode simplifié afin de répondre à un besoin urgent d'archivage lié à la fermeture d'une usine dans le nord de l'Angleterre. Cette première version a permis de traiter tous les fonds épars non éligibles à l'automatisation pour lesquels un archivage papier était envisagé. Les premiers retours d'expérience des utilisateurs sont positifs ; ils démontrent que l'outil PReSERVE répond à une attente forte.

Une deuxième version est en cours de livraison pour répondre à la problématique d'archivage des courriels à valeur probatoire. Cette version sera distribuée de la façon suivante :

- juin - septembre 2015 : un projet pilote mené avec une dizaine d'assistantes de direction, leurs retours et questions après manipulation du module permettront d'en affiner les fonctionnalités ;

- septembre 2015 - janvier 2016 : le module d'archivage unitaire sera déployé sur plusieurs sites français en région parisienne et lyonnaise, pour un nombre d'utilisateurs ciblés (environ 140 personnes) ;

- février 2016 - fin 2016 : un déploiement est prévu auprès des secrétariats de direction des sites États-Unis, Allemagne, Grande-Bretagne, Italie, Japon, Espagne...

L'outil PRESERVE a été conçu dès le départ avec la volonté d'être déployé sur une échelle mondiale sur l'ensemble des sites du groupe. Certains développements ont par ailleurs déjà été identifiés sur les sites de Sanofi États-Unis notamment au niveau des cahiers de laboratoire. La gestion de ces *Electronic Laboratory Notebook* (ELN) est un enjeu important puisque les versions électroniques de ces documents tendent à remplacer progressivement leurs homologues papier. Une véritable nécessité donc, qui ne fait cependant pas oublier les réels avantages de ces *records* dont la diffusion est simplifiée et démultipliée, et qui offrent une facilité et une sécurité d'accès qui dans le cadre d'une conservation pérenne rendront par exemple plus aisées les revendications et la préservation de la propriété intellectuelle des données.

Marie BESSARD  
Responsable du *records management*  
Direction archives groupe  
SANOFI