

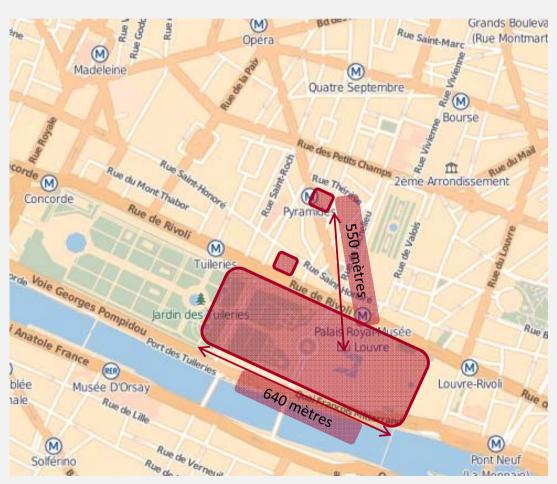
Le Louvre aujourd'hui en bref

Musée du Louvre

Musée national Delacroix Jardins des Tuileries

2070 agents

Des services éclatés géographiquement



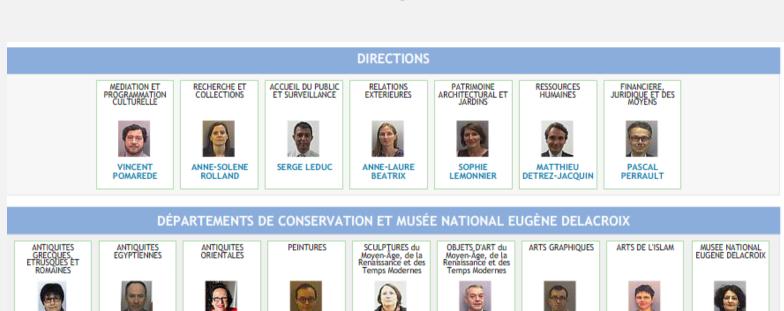
Le Louvre aujourd'hui en bref

SPSI

Capitaine

SEBASTIEN STEMPFEL Agence comptable

AMAR



SOPHIE JUGIE

JANNIC DURAND

XAVIER SALMON

YANNICK LINTZ

DOMINIQUE de

FONT-REAULX



FRANCOISE

GAULTIER

VINCENT

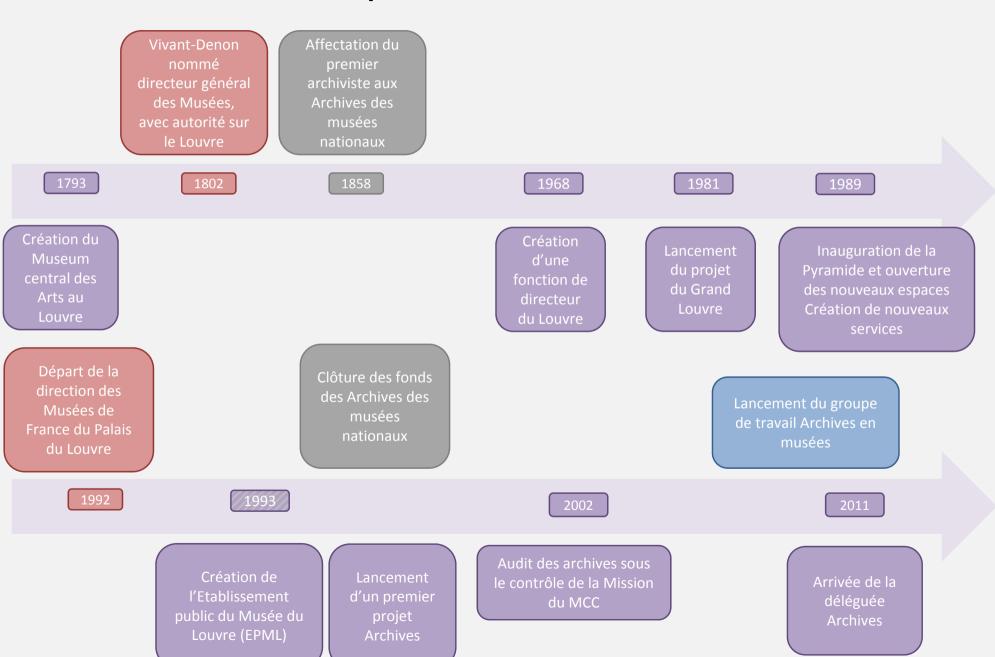
RONDOT

MARIELLE PIC

SEBASTIEN

ALLARD

Petit historique des archives au Louvre



Sensibilisation : premières étapes

Objectif 1: faire exister la question archives au Louvre

- √ auprès de la présidence
- ✓ auprès des instances de direction : collège, conseil scientifique, séminaires de direction
- √ auprès des directeurs de département et de direction

Bilan : étape indispensable mais, dans les faits, pas vraiment d'impact

Sensibilisation : premières étapes

Objectif 2 : « occuper le terrain »

- ✓ auprès des services producteurs
- ✓ auprès des correspondants archives
- √ face aux services « concurrents »

Bilan : un accueil en général favorable mais des effets limités en raison d'une absence de locaux d'archivage

Un moment clé : la réorganisation des services

Objectif : accompagner les déménagements et éviter les éliminations sauvages

- ✓ peu de temps pour anticiper les premières vagues
- ✓ environ 900 personnes concernées
- √ 145 opérations entre février 2014 et octobre 2015 (850 ml
 d'éliminations / 1,1 kml d'archivage)

Bilan : des opérations facilitées par tout le travail en amont de sensibilisation et formation

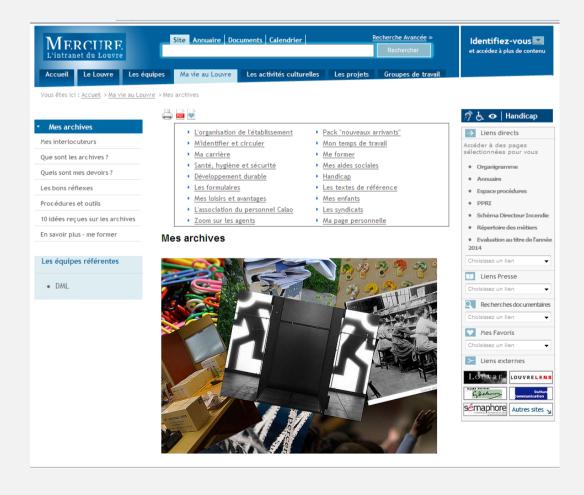
Supports de sensibilisation

À destination des agents du musée



Supports de sensibilisation

À destination des agents du musée



Supports de sensibilisation

À destination des correspondants archives



Politique de formation

À destination des correspondants archives

- ✓ une journée annuelle en 2013
- √ des visites ou des points d'une ou deux heures
- ✓ un partenariat avec les Arts décoratifs

Politique de formation

À destination des agents

- ✓ une journée « Initiation à l'archivage » (environ 25 sessions depuis février 2013)
- ✓ des interventions dans des formations dispensées par d'autres services
- √ des formations à la carte

Collaboration avec le service de la communication interne

Articles dans « Au fil du Louvre », envoyé à chaque agent



Le projet **Archives**

début 2011, lancé en octobre avec l'arrivée d'une conservatrice archiviste placée auprès de la Archives se veut un moyen d'aider l'ensemble des agents du Louvre à mieux gérer l'information qu'ils produisent et reçoivent, et ainsi de préserver la némoire de l'établissement

Des responsabilités et des obligations Le Code du patrimoine definit les archives comme «Finemehle des documents, quels que saient leur dan, leur lieu de conservation, leur forme et leur support, produits ou requi par toute personne physique ou morale et par tout errivée ou organisme public ou privé dans l'exercice de leur activité «».

Qu'il s'agisse d'un courrier, d'une note, d'un

De plus, a partir du moment où ces documents sont produits et reçus dans le cadre d'une activité publique (que celle-ci soit adminis-trative, scientifique, technique, etc.), ce sont des archives publiques!. Elles sont, dans le cas

ponsable de la bonne gestion et de la bonne conservation de ses documents/ car ceux-ci sont la trace de son activité et peuvent ainsi constituer une preuve, en cas de contrôle ou de constituer une presuve, en cas de controde ou de contentieux, et garantir des droits (pour l'Étax, l'etablissement ou le citoyon). Ils sont aussi la mémoire des actions de l'institution et un outil utile pour la bonne marche des activités. Ils sont enfin le refle d'une activité : mémbér «, qui peut avoir un intérêt pour la recherche scientifique (bistoire, histoire de l'art, des ins-titutions, des techniques, sociologie, économie, d'une de l'

nutions, des techniques, sociologie, economie droit, etc.). Pour ces raisons, un agent ne peut détruire un document d'archives sans autorisation de l'administration des Archives et se doit de verser les documents dont il n'a plus l'utilité quotidienne à un service public

Les archives, une politique globale au service de tous Le perinstre du projet Archives au Louvre est vaste, les implications nombreuses el les acteurs multiples puisque tout le monde ou presque produit des archives. Depuis de nom-breuses années, le munée vist procuqué de cette question ; avec la création d'un pates de défensée. Archives, c'est une ébase o prestions. déléguée Archives, c'est une phase opération-nelle qui démarre.

consta au muse en place et un réseau de cor-respondants au sein de chaque service, des opérations de récolement des documents exis-tants ont été lancées. Il s'agit de laire le point sur les documents présents dans les locaux de stockage, dans les bureaux, sur les resources informatiques. Cette ordération nommet de Circulaire du Premier ministre du 2 novembre 2001 relative à la gestion des andrives dans les services et établissements publics de

en place pour aider chacun à produire, gêrer, classer et archiver les documents produits. Les outils (plans de classement et tableaux de départements, ce qui est assez fréquent. Pour être réficace, cette politique de gestion des archives doit être globale. C'est pourquoi elle implique une réflexion transversale sur certains types de dossier (par exemple, les dossiers de personnel, les dossiers d'exposi-tions, etc.) et sur les pratiques (comment utiliser la messagerie, comment organiser

Le projet Archives est donc un projet struc-turant, qui fait écho a d'autres chantiers dépi engagés au sein du musée (projet ECM, mise en place de procédures formalisées avec dématéralisation des processus), avec lesqués il a vocation a s'articuler, afin d'améliorer la gestion de l'information pour mieux préparer l'archivage.

À l'heure actuelle, le Louvre intervient Séverine Muller A l'heure actuelle, le Louvre intervient essentiellement en «milleu fermé» auprès d'hommes majeurs. L'un des objectifs pour les années à venir est de diversifier les publics cibles en se tournant notamment vers les femmes (par exemple sur des actions ponc-tuelles dans le cadre de la semaine de la femmel et vars les mieners (un prola femme) et vers les mineurs (un pro- voulais partager le savoir ainsi acquis

un univers bardé d possède ses propi sentation du moul Borghèse dans la code la Maison centre exemple, a été prob nous voyons d'abrava

les raconter les critiquer les aimer ou pas, s'émouvoir, ressentir, créer...

2. Regroupe l'ensemble des meaures aberre.

Cele permet de l'oucher les patients et l'échange.

Cele permet de l'oucher les patients et l'échange.

Cele permet de l'oucher les patients et l'échange.

Cele permet de l'oucher les patients et l'echange.

L'expériment de l'oucher les patients et l'expériment et l'echange.

Cele permet de l'oucher les patients et l'expériment et l'exp

Au fil du Louvre : Com

tion est-elle née ? Séverine Muller : Après une maîtrise en histoire de l'art et un master en muséologie à l'École du Louvre, je la famme) et vers les mineurs (un projet de parlamarite sat cutuellement en
cours d'alboration avec la Protection
judiciaire de la jeunese).
Un autre objectif est de developper
des actions a destination des personnes surivies en milieu covert²s.
Nous réflichairos per exemple à la
personnes condamnées à des travaix
d'infacrét général.
Les actions en milieu

Le

juin 2015

type d'expérience est très positive car constitue un enjeu esse les détenus réagissent. L'objectif est Louvre et notre service. les detenus reagissent. Logiecti est Louvre et notre service.

La leur faire découvrir des œuvres, les Je m'occupe du projet «Le Louvre inviter à les regarder, les interpréter, à l'hôpital» depuis octobre dernier.

Élaborer un partenariat avec l'AP-HP c'est construire ensemble, s'enrichii

Travailler pour l'accessibilité de cha-

cun revient à travailler à celle de tous.

mis a frequenter les musees depuis), en mettant à leur disposition une offre culturelle. Les projets participent à la fois à l'amélioration du cadre de travail des personnels et à l'enrichisse-

Propos recueillis par

Pour que vivent les archives !

délégation!

Issue du « proiet Archives » lancé en 2011, la délégation aux archives, rattachée à la direction Financière, iuridique et des movens. compte désormais trois agents. Au fil du Louvre a interviewé sa responsable, Vanessa Szollosi. Il en ressort clairement qu'« archiver. ca facilite la vie »!

Au fil du Louvre : Comment est

un support aux directions et départements. Germaine Chicaya y a été vail au quotidien et d'assurer la trans-affectée en 2013, Valentine Lemeteyer mission et la pérennité des dossiers nous a rejoint il y a bientôt un an. Nous représentons chacune un parsur lesquels chacun travaille. Chaque service, département, agent,

Nous représentoris chacune un par-courus d'archiviste différent i German avait une perception personnelle de a appria le métier « sur le tas « et grice le appria le métier « sur le tas » et grice est titulaire d'un Master 2. Métiers des archives». Je suis quart à moi conservateur du patrimoine. Et nous ne sommes pas trop de trois pour assurer l'ansemble des actions de sautrer l'ansemble des actions de la métier de l'abbeux de gestion spé-en place de tableux de gestion spé-

Auf if du Louvre : Comment est organise la deligation?

Vanessa Scolloui: le sprojet Archivossonalise la collegation?

Al forigini, il s'aguisate issentifileation de la incorparisation. Il se la comment celles - d'archivospertigues au sein du musée et à pose de la matière. Il est apparu que la
se la matière. Il est apparu que la
qu'administration, est terui de resulte est qu'administration, est terui de resulte est que l'archivos, on terui de respective, or de de couriners de la receptiva de la rece

ainsi plus de 1 000 cartons qui en sont partis depuis juin 2014 ! Nous nous sommes réparti le travail, en fonction du calendrier des déménagements. Notre organisation est donc par néces-sité très transversale. Lorsque les déménagements seront achevés, cha-cune disposera de son « portefeuille »

des services est plutôt bon, même si ne la jamais fait! Mais c'est aussi et exempre, en crossin ne arantes de surtout un travail qui consiste à bien tous les services impliqués à l'époque, «ranger» au fil de l'eau, jour après ce qui peut apporter un éclairage inté-

déterminant. Il nous est désormais plus facile d'emporter l'adhésion car cela nous permet désormais de rendre des services «concrets», non seule-ment en ce qui concerne l'évacuation des documents qui encombrent mais

Quels sont-ils?

aussi quant à leur gestion.

l'inverse : dans le cadre de la procédure de communication administra-tive mise en place, nous sommes à même de mettre à leur disposition, dans un laps de temps très court, tout document archivé dont ils auraient besoin. Je me souviens de l'air ébahi



des services est plutôt bon, même si cela a été un peu plus difficile lors des déménagements. Il me semble que notre action est perçue comme «faci-litatrice». Un arthviste ne porte pas de jugement sur le travail d'un agent, mais l'aide à mieux gérer ses documents. On voit souvent l'archivage par le petit bout de la lorgnette, le moins agréable : l'arriéré, tout ce qu'il faut trier, classer, jeter, éliminer... car on ne l'a jamais fait! Mais c'est aussi et

description (normalisée) via un portail. C'est d'ailleurs une des raisons pour lesquelles nous avons demandé, dans le cadre du schéma directeur informatique, de disposer d'un progiciel dédié.

Quels sont les enjeux de l'ambivage au Louvre dans les prochaines

Le défi de 2015 est, bien entendu, l'achèvement des déménagements, en particulier ceux de la direction des Ressources humaines et de la direc-tion du Patrimoine architectural et des jardins, en raison du volume considérable de leurs archives. À un horizon plus lointain, un enjeu

En plus de cette facilité de commu-

majeur sera celui des archives numé-riques : la structuration des ressources avois traismis de un qu'elle réclamait, pensant gestion des documents numérique sûrement à l'origine que nous allions demande encore plus de rigueur que nous plonger dans d'interminables celle des documents a papier».

dans toute insti-tution ancienne les documents



mais coûteuse. Une bonne organisanication des dossiers, nous pouvons fournir un service de recherche plus tion fournit la garantie de s'y retrouver, notamment dans les entités prétransversal : retrouver l'historique des sentant un fort «turn-over» de person questionnements sur un sujet, par exemple, en croisant les archives de nel. La bonne gestion de la messagerie électronique est également un enjeu. Notre délégation a donc de beaux jours devant elle !

Cuelle séraient vos recommanue-tions principales?

Que chacun prenne conscience que l'archivage doit se transformer en réflexe ! Cela permet en effet de mettre en place des cercles vertueux, des pratiques pragmatiques qui facilitent la vie au quotidien, Enfin, si chacun est responsable de ses archives, une telle démarche ne neut être généralisée efficacement que si elle est impulsée cadre d'un fonctionnement en mode projet partagé par tous.

Guillaume Thomas et Xavier Milan

Collaboration avec le service de la communication interne

Présentation de la délégation dans « Service compris »



