

## Les déménagements à la SNCF

Agnès d' Angio-Barros

---

**Citer ce document / Cite this document :**

Angio-Barros Agnès d'. Les déménagements à la SNCF. In: La Gazette des archives, n°238, 2015-2. Les archives des administrations centrales et des opérateurs de l'Etat : bilan et perspectives (2001-2014). Actes des ateliers de la section des archivistes des administrations centrales. pp. 149-153;

doi : 10.3406/gazar.2015.5267

[http://www.persee.fr/doc/gazar\\_0016-5522\\_2015\\_num\\_238\\_2\\_5267](http://www.persee.fr/doc/gazar_0016-5522_2015_num_238_2_5267)

---

Document généré le 01/02/2018

# Les déménagements à la SNCF

---

Agnès D'ANGIO-BARROS

La SNCF est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) qui emploie près de 250 000 personnes. Ses archives sont gérées sous le contrôle du service des archives et de la documentation (SARDO), qui appartient à la direction de la Stratégie ferroviaire.

De récentes opérations immobilières concernant le siège social ont donné au SARDO l'occasion de poursuivre la modernisation de la fonction archivage, d'explicitier en quoi les archives sont un métier et de promouvoir une logique de contrôle des coûts.

## **Le SARDO, chef du lot archivage**

À l'occasion de l'échéance du bail du siège social en octobre 2013 (rue du Commandant-Mouchotte, près de la gare de Paris-Montparnasse), la SNCF a décidé de s'implanter hors de Paris pour réduire ses dépenses au mètre carré et repenser son organisation immobilière, managériale et informatique. Tous les projets d'implantation relatifs à la commune de Saint-Denis dans le département de Seine-Saint-Denis sont appelés « Campus », et se déclinent par noms de bâtiments auxquels correspondent une phase de transfert des directions. À terme, plus de 5 300 agents de la SNCF seront réunis dans le quartier du Landy.

Chaque projet de déménagement vise à regrouper sur un même site l'ensemble des équipes (sauf exceptions). Du côté des dossiers papier, les contraintes fixées pour le site d'arrivée sont les suivantes : trois à six mètres linéaires par personne dans le bureau et pas de locaux d'archivage.

Les référentiels de gestion couvrant beaucoup d'entités, l'enjeu des déménagements pour le SARDO ne se trouvait pas sur ce sujet, mais bien dans l'opportunité d'une visibilité sans précédent. Pour chaque site d'arrivée, il a donc fait créer un lot archivage dans le pilotage global du projet immobilier Campus, et a été désigné comme chef de ce lot.

Le lot archivage des projets Campus a deux caractéristiques majeures : il comprend un double volet diagnostic et traitement, et il intègre à la fois l'aspect papier et électronique. La partie diagnostic et traitement est pilotée par le pôle expertise archives, dont les effectifs sont passés d'un à quatre archivistes diplômés en l'espace de six ans. La prise en charge des archives papier est assurée, selon les cas, par trois prestataires répondant à un accord-cadre défini par le SARDO et par les trois centres du SARDO : Villeneuve-Prairie, Béziers et Le Mans<sup>1</sup>. Quant aux données électroniques natives, le projet Campus a favorisé la mise en place au SARDO d'une plateforme d'archivage électronique, ADELE (solution Docapost), qui est opérationnelle depuis septembre 2013.

## **L'archivage n'est pas du déménagement**

Tous les lots du projet Campus font l'objet de cahiers des charges dédiés, avec indication des chefs de lots et de sous-lots, définition de la gouvernance, identification des contributeurs, périodicité des comités de projets, etc. Un intranet dédié au projet Campus rend compte de leurs activités, qui sont également décrites de manière régulière dans plusieurs lettres d'information diffusées au sein de la SNCF.

Premier apport à la visibilité de la fonction archives, le cahier des charges du lot archivage définit clairement ce qui relève du métier archives et de la fonction déménagement, celle-ci étant assurée, à l'intérieur du lot archivage, par la direction qui est chargée du lot déménagement (et dont ne dépend pas le SARDO).

---

<sup>1</sup> Respectivement pour l'archivage intermédiaire Île-de-France, pour les dossiers historiques liés à la gestion du personnel et aux archives intermédiaires du sud de la France, et pour les archives historiques hors dossiers de carrière.

Archivage (SARDO)	Déménagement/logistique
<i>Diagnostic des archives</i>	
Assuré exclusivement par le pôle expertise du SARDO	-
<i>Destruction des archives sans valeur</i>	
Production de bordereaux d'élimination	Gestion de la logistique de la destruction
<i>Traitement des archives intermédiaires et historiques</i>	
Inventaire des dossiers	Fourniture des conditionnements (achats des boîtes)
Cotation	-
<i>Transfert des archives intermédiaires et historiques dans les centres indiqués</i>	
Appui à la préparation des lots à transférer	Identification du prestataire de déménagement et de son pilotage

Les transferts d'archives courantes d'un site à l'autre appartiennent au lot déménagement, au même titre que les transferts de mobiliers et de fournitures.

### **L'archivage est un métier qui requiert des professionnels**

Les déménagements sont réalisés par vagues (environ une par an). Chacune d'elles concerne huit cents à neuf cents personnes et représente un arriéré de 3,5 kilomètres linéaires à expertiser dont, invariablement, un tiers doit déménager sur le nouveau site comme archives courantes, un tiers peut être éliminé sous visa et un tiers versé.

Si les diagnostics sont assurés par le SARDO, celui-ci ne peut pas réaliser lui-même les opérations matérielles qui en découlent. À l'inverse, il incite les entités à libérer leurs agents de cette tâche pour ne pas les détourner de leurs priorités. Il propose donc systématiquement le recours à des archivistes professionnels<sup>1</sup> (master 2 en archivistique) pour trier les dossiers complexes ou très volumineux, rétablir la cohérence d'archives éparpillées, faire le lien entre les différents services propriétaires (enquête, anciennes organisations), rédiger les bordereaux de versement pour les documents qui doivent être versés<sup>2</sup>, rédiger les bordereaux d'élimination, appuyer les agents dans le tri de leurs dossiers, les sensibiliser et améliorer la qualité des dossiers électroniques.

Le recrutement peut prendre la forme de contrats à durée déterminée, d'intérimaires ou de prestations externes. Pour la première vague, le projet Campus s'est exceptionnellement chargé du financement des archivistes extérieurs, mais pour les autres, les frais incombent aux services, conformément aux dispositions classiques. Les coûts n'étant pas négligeables, le SARDO accepte le recours à du personnel interne prêté par d'autres directions pour certaines tâches simples et faciles à encadrer : volume d'archives restreint, documents rangés dans un seul local, une seule typologie de dossier et pas de contrainte de délai.

Pour assurer la coordination de toutes les opérations, les correspondants archives, établis comme relais du SARDO et pilotés par le pôle expertise, ont joué un rôle important.

## **Les diagnostics, outil de pilotage des coûts et de l'archivage électronique**

Avant les projets Campus, le SARDO réalisait des diagnostics aux degrés de détail variables. Les opérations immobilières ont entraîné un important développement de leur contenu, puisqu'ils sont réalisés bureau par bureau et personne par personne. Ils comptent la volumétrie des archives à éliminer avant transfert, et aussi celle des archives courantes, pour piloter au mieux les espaces des sites d'accueil. Ils identifient les volumes (mètres linéaires ou

---

<sup>1</sup> Le SARDO sélectionne les candidats.

<sup>2</sup> L'application de gestion des archives SNCF, MAÏS (solution Spark Archives de Kleegroup) met en lien les utilisateurs et le SARDO ; elle est disponible sur l'intranet.

mégaoctets) des archives courantes, éliminables, intermédiaires et historiques. Les propositions peuvent être traduites dans des tableaux Excel pour expliciter finement les coûts selon les solutions envisagées.

Les solutions proposées par le SARDO en fonction de chaque situation s'inscrivent constamment dans une logique de contrôle des coûts et de rationalisation des espaces, non seulement dans le cadre des déménagements proprement dits, mais aussi dans une vision prospective. En effet, les diagnostics servent également à estimer les besoins d'évolution des processus documentaires (externalisation, dématérialisation, gestion électronique des documents et archivage électronique). Si, pour les projets Campus, le point central d'intérêt demeure encore le papier, les hypothèses de dématérialisation ou les projets en cours sont signalés pour le secteur du SARDO qui s'occupe de l'archivage électronique. Dans certains services, la préparation du déménagement a ainsi abouti à la réalisation d'un plan de classement électronique normalisé et au renommage automatisé des fichiers.

## **Conclusion**

Finalement, les projets Campus ont transformé les diagnostics en outils de pilotage beaucoup plus fins qu'ils ne l'étaient auparavant : transformation des pratiques et des arguments, repérage des sources électroniques pour démarcher de nouveaux clients et promotion d'une logique de coûts. Par leur description très fine des tâches à accomplir, ils ont aussi permis de consolider l'implantation de correspondants archives. La nouvelle formule pourra ainsi être déployée pour chaque mode projet.

Agnès D'ANGIO-BARROS  
Directrice du service des archives  
et de la documentation à la SNCF  
agnes.dangio-barros@sncf.fr