

---

# La préservation et la diffusion

## Une capsule de préservation

Présenté dans le cadre du *Coffre à outils du RAQ*  
le 4 novembre 2009

---

Par

Hélène Charbonneau  
Archiviste  
Centre d'archives de Montréal - BAnQ

---

## Introduction

- Les clientèles et les archives
- Les archivistes et les usagers
- La démocratisation de la recherche

## La diffusion



À quoi servent les archives ?

© Héliène Charbonneau 2009

## Principes généraux

Pourquoi s'attarder à la préservation lorsque vient le temps de diffuser les archives ?

- Responsabilité : gardien du patrimoine
  - Influence de l'environnement physique et des actions
  - Détérioration inexorable
  - Ralentir le processus

© Héliène Charbonneau 2009

## Principes généraux

Pourquoi s'attarder à la préservation lorsque vient le temps de diffuser les archives ?

- Raison d'être = diffusion
  - Documents doivent franchir la barrière du temps
  - Documents doivent résister aux rigueurs de la consultation
  - Patrimoine documentaire indispensable au développement des connaissances

© Hélène Charbonneau 2009

## La préservation



Au service des clientèles des archives ?

© Hélène Charbonneau 2009

## Préservation

- Aménagement d'une salle de lecture



© Hélène Charbonneau 2009

## Préservation

- Protection en salle de lecture

- Règlements : manger, boire, fumer, matériel
- Informer l'utilisateur des règles à suivre
- Assister l'utilisateur
- Fournir les équipements appropriés

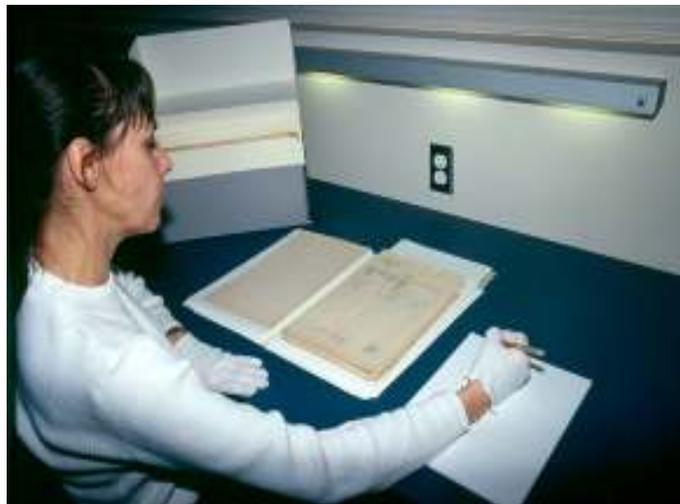
© Hélène Charbonneau 2009

## Protection en salle de lecture



© Héliène Charbonneau 2009

## Protection en salle de lecture



© Héliène Charbonneau 2009

## Protection en salle de lecture

### ■ Lutrin



- Supporte les documents reliés
- Protège l'ouverture
- Facilite la manipulation

© Hélène Charbonneau 2009

## Protection en salle de lecture

### ■ Gants de coton

- Manipulation des photographies
- Manipulation des supports magnétiques
- Manipulation de tout document fragile



© Hélène Charbonneau 2009

## Protection en salle de lecture

- Carton et poids

- Manipulation des grands formats
- Consultation des documents roulés



© Héliène Charbonneau 2009

## Protection en salle de lecture

- Crayons

- Prise de notes
- Effaçable



© Héliène Charbonneau 2009

## Formation du personnel

- Formation du personnel
  - But :
    - Allier préservation aux fonctions exécutées
    - Manipulation quotidienne des documents
    - Sensibilisation à la préservation
  - Attitudes requises
    - Règles de conduite
    - Consignes particulières
    - Vigilance
  - Manipulation des documents
    - Effets néfastes
    - Directives générales
    - Différentes techniques de manipulation
    - Matériel et équipement

© Hélène Charbonneau 2009

## Amélioration de l'accès

- Transfert de support
  - Numérisation
  - Micrographie
  - Photographie
- Accès en ligne
  - Exposition virtuelle
  - Parcours thématique
  - Document en ligne
- Évaluation des documents
  - État de conservation des documents
  - Fréquence de consultation
  - Importance des documents

© Hélène Charbonneau 2009

---

## Conclusion

- Faciliter l'accès aux documents
- Former l'utilisateur
- Fournir le support et l'équipement nécessaires
- Offrir des alternatives